| **Nome do Caso de Uso** | **UC008 – <Aprovar Pedido Venda>** |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Primário |
| Ator Principal | Aux. Administrativo |
| Ator(es) Secundário(s) | Não há |
| Resumo | Esse Caso de Uso tem por finalidade verificar cada pedido realizado para aprovação ou não. |
| Pré-condições | Questiona aprovação do pedido |
| Pós-condições | Venda Aprovada |
| **Fluxo Principal** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Auxiliar administrativo acessa o sistema e verifica os pedidos registrados. | 1. Sistema apresenta o registro completo das vendas realizadas. |
| 1. Auxiliar administrativo confere se o pedido está de acordo, se possuem todos os sabores escolhidos e se o endereço de entrega está dentro do perímetro atendido.(FE.01) |  |
| 1. Auxiliar Administrativo aprova pedido e confirma no sistema. | 1. Sistema informa “Pedido Aprovado”. (FE.02) |
|  | 1. Fim UC. |
|  |  |
| **Restrições e Validações** | |
| Restrição: Vendas com sabores esgotados não serão aprovados  Restrição: Vendas fora do perímetro de entrega não serão aprovados | |
| **Regras de Negócio** | |
| Só serão aceitos pedidos que estejam dentro do raio de entrega de 40km a partir do ponto de distribuição. | |
| **Fluxo Alternativo (FA-01) - <Nome do FA01>** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Fluxo de Exceção (FE-01) – <Nome do FE-01>** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 3. Auxiliar administrativo não aprova pedido |  |
| 4. Auxiliar administrativo cancela pedido no sistema. |  |
| 5. Fim de UC |  |
| **Fluxo de Exceção (FE-02) – <Nome do FE-02>** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  | 5. Sistema Informa “Pedido Negado! entre em contato pelo whatsapp (número) e fale com um representante” |
|  |  |
|  |  |
| **Observações** | |
|  | |